

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от «27» августа 2023г.

№ 077-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения, изменения и расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято на заседании

Ученого совета Университета

Протокол № 2 от «27» 10 2023г.

Зарегистрировано

№ 39/113

от «27» 10 2023г.



г. Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения, изменения, и расторжения договора об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее — договор об образовании) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — Университет).

1.2. Положение о порядке заключения, изменения и расторжения договора об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании;

«исполнитель» — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся. В рамках настоящего Положения Университет выступает в роли исполнителя;

«поступающий» — физическое лицо, имеющее право на получение образования определенного уровня и направленности, подавшее заявление о приеме;

«обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании, заключаемого при приеме на обучение.

2. Порядок оформления договора об образовании

2.1. При приеме на обучение в Университет за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо при переводе обучающегося с бесплатного обучения на платное) изданию приказа о зачислении (восстановлении, переводе с бесплатного обучения на платное) предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается при личном посещении Университета поступающим и (или) заказчиком путем составления документов на бумажном носителе, подписанных сторонами.

Заключение договора об образовании, осуществляется только в период приемной кампании.

2.3. Заключение договора об образовании осуществляется после подачи документов, необходимых для приема в Университет (в том числе для зачисления в порядке перевода из других образовательных организаций), и проверки их приемной комиссией Университета. Заключение договора об образовании в случае восстановления в Университете для продолжения обучения (а также при переводе с бесплатного обучения на платное) осуществляется после согласования соответствующего заявления структурными подразделениями Университета в установленном порядке.

2.4. Заказчиком по договору об образовании несовершеннолетнего обучающегося (обучающийся, которому не исполнилось 18 лет) может выступать родитель (законный представитель) либо иное лицо (законный представитель) согласно гражданскому законодательству Российской Федерации.

2.5. Для заключения двустороннего договора об образовании, в соответствии с которым совершеннолетний поступающий (поступающий, которому исполнилось 18 лет) сам оплачивает свое обучение, предоставляется документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или иной документ удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ и его перевод на русский язык, удостоверенный надлежащим образом, либо удостоверение лица без гражданства и его перевод на русский язык, удостоверенный надлежащим образом, далее — документ, удостоверяющий личность), согласие на обработку персональных данных заказчика по договору об образовании.

2.6. Для заключения трехстороннего договора об образовании, в котором заказчиком выступает физическое лицо, предоставляются следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность поступающего;

— документ, удостоверяющий личность заказчика и (или) родителя (законного представителя);

— свидетельство о рождении и (или) иные документы, подтверждающие права законного представителя несовершеннолетнего поступающего (например, решение суда об установлении опеки, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества законного представителя, в случае если они отличаются от указанного в свидетельстве о рождении поступающего т.д.);

— согласие на обработку персональных данных заказчика и (или) родителя (законного представителя).

2.7. Для заключения трехстороннего договора об образовании, в котором заказчиком выступает юридическое лицо, предоставляются следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность поступающего;

— справка (карточка) организации с указанием реквизитов юридического лица;

— документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор со стороны заказчика;

— гарантийное письмо об оплате за обучение (приложение №1);

— в случае оформления договора в отношении несовершеннолетнего поступающего дополнительно предоставляется паспорт родителя (законного представителя), документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего поступающего, а также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).

2.8. Сотрудник соответствующего структурного подразделения Университета проверяет представленные документы, формирует проект договора об образовании. Договор об образовании регистрируется в книге регистрации договоров об образовании соответствующего структурного подразделения Университета.

Договор об образовании подписывается со стороны Университета уполномоченным лицом и заверяется печатью Университета.

2.9. Заключение договора об образовании осуществляется не позднее сроков, установленных условиями приема в Университет на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц для заключения договоров об образовании.

После истечения указанных сроков заявки на заключение договоров об образовании не принимаются.

3. Внесение изменений в договор об образовании

3.1. Внесение изменений в договор об образовании оформляется дополнительными соглашениями к договору об образовании, заключаемыми в письменной форме и подписанными уполномоченными представителями сторон.

3.2. Взаимодействие поступающего (обучающегося) с Университетом в части внесения изменений в договор об образовании осуществляется способом, который указан в п. 2.2. настоящего Положения.

3.3. До издания приказа о зачислении на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц поступающий и (или) заказчик имеют право переоформить договор об образовании на иное направление (специальность), форму обучения (из числа тех, куда поданы документы). Внесение изменений в договор об образовании в таком случае производится на основании заявления, подписанного поступающим и (или) заказчиком (приложение №2).

3.5. В случаях перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в случае допуска обучающегося к занятиям при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, смены фамилии, имени, отчества обучающегося, перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (в том числе на ускоренное обучение), а также в случае переноса сроков государственной итоговой аттестации и т.п. внесение изменений в договор об образовании производится на основании соответствующего заявления обучающегося, подписанного в установленном порядке.

3.6. При внесении в договор об образовании изменений, связанных с корректировкой стоимости обучения (например, при переводе на иную программу или форму обучения), в случае уменьшения стоимости услуг разница между стоимостью обучения и оплаченными денежными средствами засчитывается в счет предстоящих платежей либо производится возврат излишне оплаченных денежных средств по заявлению лица, оплатившего за обучение (приложения № 3, 4, 5), а в случае увеличения стоимости услуг заказчиком производится соответствующая доплата.

3.7. Порядок расчета размера стоимости обучения, сумм, подлежащих возврату, а также порядок возврата неиспользованных денежных средств устанавливается Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Университете.

4. Расторжение договора об образовании

4.1. До издания приказа о зачислении на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также в случае не зачисления поступающего на платную форму обучения, договор об образовании расторгается по заявлению заказчика и (или) поступающего о расторжении договора об образовании и возврате предоплаты (приложение № 6).

4.2. В случаях, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, подача заявления о расторжении договора об образовании и возврате предоплаты с приложением необходимых документов осуществляется при личном посещении Университета заказчиком и (или) поступающим путем собственноручного подписания заявления на бумажном носителе.

4.3. В случае не зачисления поступающего на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц сумма средств, перечисленная на счет Университета, возвращается заказчику в полном объеме на расчетный счет, указанный в заявлении.

4.4. После зачисления поступающего на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц договор об образовании может быть расторгнут на основании приказа об отчислении обучающегося (либо о переводе с платного обучения на бесплатное).

4.5. В случае расторжения договора об образовании с обучающимся и (или) при наличии остатка денежных средств (переплаты) возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению лица, оплатившего за обучение (приложения № 3, 4, 5).

4.6. подача заявления о возврате денежных средств, предусмотренного п. 4.5. настоящего Положения, с приложением необходимых документов осуществляется при личном посещении Университета заказчиком путем собственноручного подписания заявления на бумажном носителе либо путем направления заявления почтовой связью общего пользования.

Первый проректор _____
Ведущий специалист отдела Договорных
и арендных отношений _____



Гутько Ю.И.

Коровина Н.В.

Приложение № 1 Форма гарантийного письма

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
должность, наименование организации

фамилия, инициалы руководителя организации

тел.: _____

e-mail: _____

Уважаемый Виктор Дронович!

(полное наименование организации)

гарантирует оплату за обучение _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по специальности (направлению подготовки) _____
(код, наименование напр. подг. (специальности))

форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная),
согласно срокам оплаты и стоимости образовательных услуг, установленным
в договоре об образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя)

(подпись, фамилия, инициалы)

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 2. Форма заявления о внесении изменений в договор об образовании
(для поступающих)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
(ФИО заказчика, заключившего договор об образовании)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести изменения в договор об образовании, заключенный
на обучение с _____

(указать фамилию, имя, отчество поступающего)

по образовательной программе высшего образования/программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре (подчеркнуть нужное)

специальность/направление подготовки _____,

форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

и заключить договор об образовании на обучение с

_____ (указать фамилию, имя, отчество поступающего)

по образовательной программе высшего образования/программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре (подчеркнуть нужное)

специальность/направление подготовки _____,

форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

в связи с _____

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись заказчика) (расшифровка подписи заказчика)

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи поступающего)

Приложение №3 Форма заявления о возврате денежных средств
(оплата произведена за счет собственных средств)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
(ФИО лица, оплатившего за обучение)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассчитать остаток денежных средств на момент отчисления/
перевода на бюджетную форму обучения (подчеркнуть нужное)
сумму, излишне оплаченную за обучение

Ф.И.О. студента

указать курс, факультет/институт

указать специальность/направление подготовки, форму обучения

Оставшуюся сумму/переплату (подчеркнуть нужное) прошу перечислить на
мой банковский счет: р/с _____
(указать счет получателя)

в банке _____
(указать наименование банка, номер отделения)

Реквизиты банка:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Приложение:

1. Квитанция(и) об оплате за обучение.
2. Реквизиты для перечисления.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 4 Форма заявления о возврате денежных средств
(оплата произведена за счет средств материнского капитала)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
(ФИО лица, оплатившего за обучение)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассчитать остаток денежных средств на момент отчисления/
перевода на бюджетную форму обучения (подчеркнуть нужное)
сумму, излишне оплаченную за обучение

Ф.И.О. студента

указать курс, факультет/институт

указать специальность/направление подготовки, форму обучения

В связи с тем, что за 20__/20__ учебный год оплата была
произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, прошу
перечислить оставшуюся сумму/переплату (подчеркнуть нужное) на р/с отделения
Фонда пенсионного и социального страхования РФ/Управления социальной
защиты населения (подчеркнуть нужное).

Приложение:

1. Реквизиты для перечисления.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 5 Форма заявления о возврате денежных средств (оплата произведена за счет собственных средств и за счет средств материнского капитала)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
(ФИО лица, оплатившего за обучение)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассчитать остаток денежных средств на момент отчисления/
перевода на бюджетную форму обучения (подчеркнуть нужное)
сумму, излишне оплаченную за обучение

_____ Ф.И.О. студента

_____ указать курс, факультет/институт

_____ указать специальность/направление подготовки, форму обучения

За 20___/20___ учебный год оплата была произведена следующим образом:

- в размере _____ (_____) руб.
цифрами прописью

за счет средств материнского (семейного) капитала через Фонд пенсионного и социального страхования РФ/Управление социальной защиты населения (подчеркнуть нужное);

- в размере _____ (_____) руб.
цифрами прописью

за счет собственных средств.

В связи с этим прошу перечислить оставшуюся сумму/переплату (подчеркнуть нужное) на мой банковский счет:

р/с _____

(указать счет получателя)

В банке _____

(указать наименование банка, номер отделения)

Реквизиты банка:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____,

а также на р/с отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ/Управления социальной защиты населения (подчеркнуть нужное), если сумма, подлежащая возврату, превышает сумму, оплаченную за счет собственных средств.

Приложение:

1. Квитанция(и) об оплате за обучение.
2. Реквизиты для перечисления.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 6 Форма заявления
о расторжении договора об образовании
и возврате предоплаты

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В. Д.

от _____
(ФИО заказчика, заключившего договор об образовании)

проживающего по адресу _____

паспортные данные: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании, заключенный на обучение
с _____,
(указать фамилию, имя, отчество поступающего)

поступающего на
специальность/направление подготовки _____,
по _____ форме обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

в связи с _____

_____ (указать причину)

и вернуть внесенную мною предоплату за обучение в
размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

на мой банковский счет:
р/с _____
(указать счет получателя)

в банке _____
(указать наименование банка, номер отделения)

Реквизиты банка:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись заказчика) (расшифровка подписи заказчика)

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи поступающего)

Всего прошито, пронумеровано и склеплено
печатью на 14 листах

(гедурмацава)

Нач. отдела ОДО

МММ

Коняева Т.И.

« 24 » 10 2023

